



OHJEISTUS JOUKKUEIDEN / RYHMIEN RAHASTONHOITAJILLE

2/2025

Vanhempien harjoittama varainkeruu tapahtuu seuran avaamien tilien kautta.

- Telinevoimistelijoilla (MTV/NTV), kilpa-aerobicilla ja rytmisellä voimistelulla on lajikohtaiset varainkeruutilit.
- Joukkuevoimistelussa ja akrobatiavoimistelussa varainkeruutilejä on joukkuekohtaisesti.
- Varainkeruutilin rahaliikenteen hoitaminen kuuluu kyseisen ryhmän rahastonhoitajan vastuulle.

Rahastonhoitajan tehtävät:

- Mahdollisten ryhmän sponsoreiden sekä talkootyön teettäjien laskutus. Jokaiselle ryhmälle / joukkueelle tehdään oma laskutuspohja. Rahastonhoitaja huolehtii siitä, että laskuissa säilyy juokseva numerointi ja viitenumerot.
- Varainkeruutilin kautta kulkevien laskujen maksu.
- Laskujen mahdollinen edelleen laskutus voimistelijoilta (mm. kisapuvut, tarvikkeet, kisamatkat).
- Laskuihin tulee aina laittaa viitenumero, sillä pankki perii ylimääräisiä maksuja viitteettömistä siirroista.
- Kirjanpidon tositteet toimitetaan aina seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä: laskutus@tampereensisu.fi (sähköpostitse toimitettavat tositteet pdf-muodossa, kaikki saman sähköpostin liitteenä / ei erillisinä viesteinä).
- Toimita vain sellaiset tositteet, mihin liittyvä rahaliikenne näkyy seuran tilillä.
- Jokaisesta tilitapahtumasta tulee toimittaa alkuperäinen tosite tai sen kuva. Tositteen pitää olla ns. verolasku tai -kuitti, esim. sähköpostikeskustelu tms. ei käy tositteesta.

Maksuliikenne:

- Joukkueiden tileiltä ei voi maksaa henkilökohtaisia seuran laskuja, kuten yksittäisen voimistelijan harjoitusmaksulaskuja – ne tulee kunkin voimistelijan hoitaa omalta tililtään seuran lähettämällä laskulla.
- Muu maksuliikenne, kuten kisapuvut, tarvikkeet, kisamatkat, kisalaskut, jne., hoidetaan joukkueiden/ryhmien tilien kautta.
- Ostolaskut pyydetään osoittamaan pääasiassa suoraan joukkueen johdolle tai rahastonhoitajalle, jotka tarkistavat ja hyväksyvät laskut, ja tarvittaessa pyytävät oikaisut virheisiin laskuissa.
- Seuran laskutukseen tulleet joukkueille kuuluvat ostolaskut ohjataan joukkueille. Tarvittaessa seuran laskutukseen tulleet ositetaan joukkueiden osuuksien mukaan (mikäli tiedossa) tai joukkueet tekevät osituksen keskenään. Joukkueen johto ja rahastonhoitaja vastaavat viestinnästä seuran laskutukseen.
- Kaikissa ostoissa/tilauksissa tulee olla laskutuksen viitteenä laji, joukkueen nimi ja vastuuhenkilö laskutuksen kohdentamisen helpottamiseksi.



- Rahastonhoitaja kerää voimistelijoilta/vanhemmilta kulujen mukaisesti varat joukkueen tilille, ja maksavat laskut joukkueen varoilla.
- Joukkueen johto ja rahastonhoitaja suunnittelevat joukkueen budjetin ja varojen keräämisen sujuvan maksuliikenteen varmistamiseksi. Joukkueen budjetti ja toteuman seuranta viestitään avoimesti joukkueen vanhemmille.

Joukkueen varat

- Mikäli joku joukkueesta lopettaa, hänelle ei voida jyvittää esim. talkoilla tai sponsorihankinnoilla hankittuja tuloja tai tukirahoja. Nämä ovat verottajan ohjeiden mukaisesti tarkoitettu yleishyödylliseen käyttöön ja koko joukkueen hyväksi.
- Ainoastaan, jos henkilö on tallettanut tilille omaa rahaa, eikä niitä ole vielä käytetty urheilijan kuluihin, näitä varoja voidaan palauttaa. Näistä palautuksista tulee tehdä selvitys seuralle, josta ilmenee, milloin rahoja on talletettu ja miten paljon, sekä rahastonhoitajan allekirjoittama vahvistus siitä, ettei rahoja ole vielä käytetty kuluihin. Muissa tapauksissa joukkueiden / seuran tililtä ei voida siirtää varoja yksityishenkilöille.
- Yksittäisille henkilöille ei voi myöskään maksaa rahaa lahjana eikä lahjakorttina – tällaiset suoritukset ovat palkkaa, joka tulisi maksaa palkanmaksun kautta huomioiden työnantajakulut sekä verot.

Esimerkki 1:

Mikäli joku vanhemmista tekee joukkueelle työsuoritteen (esim. ompelee pukuja), tästä ei voida maksaa kyseiselle vanhemmalle joukkueen tililtä korvausta muuta kuin palkkana. Mahdollinen palkanmaksu tulee sopia etukäteen seurajohdon kanssa ja maksettavassa korvauksessa tulee huomioida työnantajakulut ym.

Esimerkki 2:

Mikäli joku vanhemmista kuskaa joukkuetta kisamatkalle, voidaan tästä maksaa ainoastaan seuran järjestelmän kautta tehtävää matkalaskua vastaan. Matkojen korvauksista tulee sopia etukäteen seurajohdon kanssa.

Talkootuotot:

- Mikäli jokin ryhmä / joukkue järjestää talkoita seuran nimissä, tulee siitä sopia etukäteen seurajohdon kanssa. Jokaisesta talkoosta on tehtävä erillinen kirjallinen selvitys, josta käy ilmi seuraavat asiat:
 - talkoiden tilaaja
 - talkoiden tuotto
 - lista talkoisiin osallistuneista henkilöistä
 - selvitys mihin tuotto käytetään – huomioiden tämän verottajan päivitetyn ohjeistuksen: ”Talkootyöstä saatu korvaus on käytettävä yleishyödyllisen toiminnan tukemiseen talkoisiin osallistuneita henkilöitä laajemmalle piirille. Korvausta ei saa



osoittaa vain talkootyöhön osallistuneille henkilöille.” Eli kuten ylempänä mainittiin, talkootuoton tulee kohdistua koko joukkueelle.

- Laskut ja kuitit, jotka liittyvät näihin talkoisiin. Kaikki maksuliikenne tapahtuu seuran varainkeruutilien kautta.
- Kirjallinen selvitys toimitetaan osoitteeseen: petri.kukkala@tampereensisu.fi ennen kuin talkoista saatua tuottoa aletaan käyttää.
- Talkootuotot tulee aina käyttää koko ryhmän / joukkueen hyväksi, eikä niitä voi ”korvamerkitä”.

Sponsorituotot:

- Joukkueen / seuran tileille voidaan maksaa vain joukkueiden sponsorituottoja, jotka edelleen käytetään koko joukkueen hyväksi. Yksilöiden sponsorituotot ovat tuloveron alaista tuloa ja niistä tulee yksilön sopia suoraan sponsorin kanssa ja maksut suoritetaan yksilön omalle henkilökohtaiselle tilille.
- Sponsorisopimukset allekirjoittaa aina seuran edustaja, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Myös yhteistyöt, joista ei tehdä kirjallista sopimusta, tulee hyväksyttää seurajohdolla.

Seurajohdon yhteystiedot:

Petri Kukkala, pj, Raho-yhteys, petri.kukkala@tampereensisu.fi

Ada Parikka, Toimistopäällikkö, ada.parikka@tampereensisu.fi