



OHJEISTUS JOUKKUEIDEN / RYHMIEN RAHASTONHOITAJILLE

Vanhempien harjoittama varainkeruu kulkee seurassamme varainkeruuta varten avattujen tilien kautta. Telinevoimistelijoilla & kilpa-aerobicilla on yksi yhteinen varainkeruutili. Joukkuevoimistelussa varainkeruutiliä on joukkuekohtaisesti.

Varainkeruutilin rahaliikenteen hoitaminen kuuluu kyseisen ryhmän rahastonhoitajan vastuulle. Rahastonhoitajan tehtävät:

- Mahdollisten ryhmän sponsoreiden sekä talkootyön teettäjien laskutus. Jokaiselle ryhmälle / joukkueelle tehdään oma laskutus pohja. Rahastonhoitaja huolehtii siitä, että laskuissa säilyy juokseva numerointi ja viitenumerot
- Mikäli tilille siirretään ns. urheilijakohtaisia tilityksiä, on rahastonhoitajan velvollisuus pitää kirjaa erikseen urheilijakohtaisista saldoista ja tilillä olevista talkoo- yms. tuotoista ja niiden käyttämisestä.
- Rahastonhoitajan tulee raportoida varojen käytöstä joukkueelle/ryhmälle vähintään puolivuositain tai ryhmäkohtaisesti sovitun käytännön mukaan huomioiden tietosuojakysymykset. Urheilijakohtaiset tiedot tulee ilmoittaa siten, ettei urheilija ole niistä helposti yksilöitävissä (ei nimitiedolla)
- Rahastonhoitajan tulee huomioida, että urheilijakohtainen saldo ei voi olla negatiivinen. Tällöin kuluja ei tule maksaa tililtä. Joukkue/ryhmä vastaa yhteisvastuullisesti, jos urheilijan saldo on mennyt maksettujen kulujen jälkeen negatiiviseksi, eikä urheilijalta tätä suoritusta saada jälkikäteen.
- Varainkeruutilin kautta kulkevien laskujen maksu
 - Maksut joukkueen puolesta kuluja maksaneelle vanhemmalle, jojolle tai valmentajille: aina tehtävä kululasku ja näihin tulee aina olla kuitit liitettynä. Kuluja ei voi korvata, jos ei kuittia ole vastineeksi.
- Laskujen mahdollinen edelleen laskutus voimistelijoilta (mm. kisapuvut, tarvikkeet, kisamatkat)
- Laskuihin pitää aina laittaa viitenumero sillä pankki laskuttaa enemmän viitteettömistä siirroista.
- Kirjanpidon tositteet toimitetaan aina seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä toimiston postilaatikkoon kirjekuussa, jossa joukkueen nimi TAI sähköpostitse anna.tanninen@tampereensisu.fi (sähköpostitse toimitettavat tositteet pdf-muodossa, kaikki saman sähköpostin liitteenä / ei erillisinä viesteinä).
 - Jos ei muita tapahtumia kk:n sisällä, kuin seuran/joukkueiden tilien välisiä tilisiirtoja tai palvelumaksuja, niin kuittaus yllä mainittuun sähköpostiosoitteeseen ”Joukkueen xx tilillä ei tapahtumia helmikuussa 2021”
- Toimita vain sellaiset tositteet, mihin liittyvä rahaliikenne näkyy seuran tilillä.

- Jokaisesta tilitapahtumasta tulee toimittaa alkuperäinen tosite tai sen kuva. Tositteen pitää olla kuitti tai asianmukaiset laskumerkinnät sisältävä lasku, esim. sähköpostikeskustelu tms. ei käy tositteesta.
- Joukkueiden tileiltä ei voi maksaa seuran laskuja, kuten yksittäisen voimistelijan harjoitusmaksulaskuja tai kisamatkalaskuja – ne tulee kunkin voimistelijan hoitaa omalta tililtään seuran lähettämällä laskulla.
- Mikäli joku joukkueesta lopettaa, hänelle ei voida jyvittää esim. talkoilla tai sponsorihankinnoilla hankittuja tuloja tai tukirahoja. Nämä on verottajan ohjeiden mukaisesti tarkoitettu yleishyödylliseen käyttöön ja koko joukkueen hyväksi.
 - Ainoastaan, jos henkilö on tallettanut tilille omaa rahaa, eikä niitä ole vielä käytetty urheilijan kuluihin, voidaan näitä varoja palauttaa. Näistä palautuksista tulee tehdä selvitys seuralle, josta ilmenee, milloin rahoja on talletettu ja miten paljon, sekä rahastonhoitajan allekirjoittama vahvistus siitä, ettei rahoja ole vielä käytetty kuluihin.

Muissa tapauksissa joukkueiden / seuran tililtä ei voida siirtää varoja yksityishenkilöille.

Esim. 1

Mikäli joku vanhemmista tekee joukkueelle työsuoritteen (esim. ompelee pukuja), tästä ei voida maksaa kyseiselle vanhemmalle joukkueen tililtä korvausta muuta kuin palkkana. Mahdollinen palkanmaksu tulee sopia etukäteen seurajohdon kanssa ja maksettavassa korvauksessa tulee huomioida työnantajakulut ym.

Esim. 2

Mikäli joku vanhemmista kuskaa joukkuetta kisamatkalle, voidaan tästä maksaa ainoastaan seuran järjestelmän kautta tehtävää matkalaskua vastaan. Matkojen korvauksista tulee sopia etukäteen seurajohdon kanssa.

Esim. 3

Valmentajille ei voida maksaa palkkioita joukkueiden tileiltä. Nämä ovat palkkaa ja sovittava etukäteen seurajohdon kanssa ja maksettavassa korvauksessa tulee huomioida työnantajakulut ym.

- Yksittäisille henkilöille ei voi myöskään maksaa lahjana rahaa tai lahjakorttina – tällaiset suoritukset ovat palkkaa, joka tulisi maksaa palkanmaksun kautta huomioiden työnantajakulut sekä verot.
- Mikäli jokin ryhmä / joukkue järjestää talkoita seuran nimissä, tulee siitä sopia etukäteen seurajohdon kanssa. Jokaisesta talkoosta on tehtävä erillinen kirjallinen selvitys, josta käy ilmi seuraavat asiat:
 - talkoiden tilaaja
 - talkoiden tuotto
 - lista talkoisiin osallistuneista henkilöistä
 - selvitys mihin tuotto käytetään – huomioiden tämän verottajan päivitetyn ohjeistuksen: "Talkootyöstä saatu korvaus on käytettävä yleishyödyllisen toiminnan tukemiseen talkoisiin osallistuneita henkilöitä laajemmalle piirille. Korvausta ei saa osoittaa vain talkootyöhön osallistuneille henkilöille." Eli kuten ylempänä mainittiin, talkootuoton tulee kohdistua koko joukkueelle.
 - Laskut ja kuitit, jotka liittyvät näihin talkoisiin. Kaikki maksuliikenne tapahtuu seuran varainkeruutilien kautta.

Kirjallinen selvitys toimitetaan osoitteeseen: anna.tanninen@tampereensisu.fi ennen kuin talkoista saatua tuottoa aletaan käyttää.

Sponsorituotot:

- Joukkueen / seuran tileille voidaan maksaa vain joukkueiden sponsorituottoja, jotka edelleen käytetään koko joukkueen hyväksi. Yksilöiden sponsorituotot ovat tuloveron alaista palkkaa ja niistä tulee yksilön sopia suoraan sponsorin kanssa ja maksut suoritetaan yksilön omalle henkilökohtaiselle tilille.

Seurajohdon yhteystiedot:

Anna Tanninen (JV, RV, KA) anna.tanninen@tamperensisu.fi

Joni Koivunen (MTV, NTV) joni.koivunen@tamperensisu.fi